

Powered BLUE メールプラス

アップローダ利用ガイド  
Version 1.4

# はじめに

このたびは、「Powered BLUE メールプラス」をご利用いただきありがとうございます。

本書では、Powered BLUE メールプラスのアップロード機能の使用方法について説明します。

このソフトウェアは、電子メールでは扱うことのできない大きなファイルのアップロード・ダウンロード機能を提供します。

実際の利用に必要なアップロードのリクエストアドレス等の諸元については、サーバ管理者にお問い合わせください。

本書が使用する用語について

例示のためのドメイン名に仮のドメイン名 `example.com` あるいは `example.jp` を使用します。

本マニュアルでは、「Powered BLUE メールプラス」を本製品と表記します。

Linux は Linus Torvalds 氏の米国および他の国における商標です。UNIX は The Open Group の米国および他の国における登録商標です。その他、記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する会社の商標または登録商標です。本ガイドでは、©、®、(TM) の表示を省略しています。ご了承くださいませようお願い申し上げます。

# 目次

1. 本製品について .....	5
1.1 特徴 .....	5
1.2 アップロードの方法 .....	5
1.3 ダウンロードの方法 .....	6
2. アップロード例 .....	7
2.1 リクエストアドレスに電子メールを送信します .....	7
2.2 サーバーからの自動返信を受け取ります .....	7
2.3 ウェブブラウザでアップロードURLを開きます .....	8
2.4 ファイルをアップロードします .....	8
2.5 アップロードの管理画面の表示 .....	10
3. ダウンロード例 .....	11
3.1 ダウンロード情報の通知について .....	11
3.2 パスワード認証によるダウンロード .....	11
3.2.1 電子メールテンプレート .....	13
3.2.2 印刷テンプレート .....	14
3.3 パスワード付きURLによるダウンロード .....	15
4. アップロードを依頼する .....	17
4.1 リクエストアドレスに電子メールを送信します .....	17
4.2 サーバーからの自動返信を受け取ります .....	17
4.3 ウェブブラウザでアップロードURLを開きます .....	18
4.4 外部ユーザによるファイルアップロード .....	20
4.4.1 ファイルアップロードの案内メールが届きます。 .....	20
4.4.2 リクエストアドレスに電子メールを送信します .....	20
4.4.3 サーバーからの自動返信を受け取ります .....	20
4.4.4 ウェブブラウザでアップロードURLを開きます .....	21
4.5 第三者アップロードの完了 .....	23
5. 画面詳細 .....	24
5.1 アップロード画面 .....	24
5.2 管理画面 .....	25
5.2.1 ダウンロード対象のファイル .....	26
5.2.2 パスワード付きURLを専用アドレスで通知する .....	26
5.2.3 ダウンロードID・パスワードを通知する .....	26
5.2.4 このアップロードを終了する .....	26
5.2.5 ダウンロードの状況 .....	27

---

6. トラブルシューティング.....	28
6.1 制限事項.....	28
6.1.1 専用アドレスに関する制限.....	28
6.1.2 サイト別設定（仮想ドメイン）の制限.....	28
6.2 動作確認クライアント.....	28
6.3 トラブルシューティング.....	28
6.3.1 リクエストアドレスへ電子メールを送信できない.....	28
6.3.2 リクエストアドレスからの返信内容が空になっている.....	28
6.3.3 サーバからの自動返信メールで文字化けが発生する.....	29
6.3.4 電子メールのテンプレート表示で文字化けが発生する.....	29
6.3.5 2GBバイト以上のファイルをアップロードできない.....	29
6.3.6 アップロードが途中で終了する.....	29
6.4 既知の問題.....	29
6.4.1 アップロードのインディケータ（進捗表示）が表示されない.....	29
6.4.2 2GB以上のファイルがアップロードできない.....	29
7. お問い合わせ.....	30

# 1. 本製品について

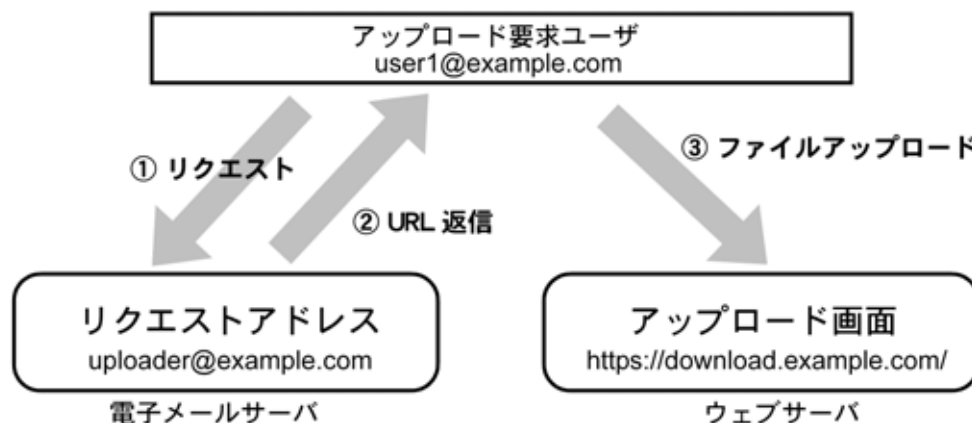
## 1.1 特徴

本製品のアップロード機能は、電子メールでは送ることが難しい大きなサイズのファイルをやりとりする方法を提供します。

- (1) 簡単操作  
電子メールとウェブブラウザを使って、容易にファイルをアップロードしたり、ダウンロードすることができます。
- (2) 大きなファイルサイズに対応  
数百メガバイト以上のサイズのファイルをアップロードできます<sup>1</sup>。
- (3) 任意の相手にアップロードを許可することが可能  
アップロードを許可されたネットワークの外の相手から、アップロードをさせることができます。  
(第三者アップロード)

## 1.2 アップロードの方法

アップロードは簡単です。下の例の から のステップでファイルをアップロードします。



事前に定義されたリクエストアドレス<sup>2</sup>へ、空の電子メールを送信します。  
アップロードURLが記載された電子メールが返信されます。  
ウェブブラウザでアップロード画面を表示し、ファイルをアップロードします。

<sup>1</sup> ウェブブラウザが対応していれば、2GB以上のファイルをアップロードすることが可能です。

<sup>2</sup> 通常、uploader@所属ドメイン名が使用されます。詳しくはサーバ管理者へお問い合わせください。

### 1.3 ダウンロードの方法

アップロードが終了すると、ファイルをダウンロードするためのダウンロード先のURLや認証のためのIDとパスワードが表示されます。ダウンロードさせたい相手にダウンロード情報を伝えてください。

#### パスワード認証によるダウンロード

IDとパスワードでログイン後、ファイルをダウンロードします。

ファイルのダウンロード

ダウンロードID  
download id

パスワード  
password

**ログイン**  
login

このファイルのダウンロードには、IDとパスワードの入力が必要です。  
Please enter id and password for downloading.

Powered BLUE MAIL PLUS

#### パスワード付きURLによるダウンロード

専用の電子メールアドレスから、パスワード付きダウンロードURLを電子メールで送信することもできます。この場合、ログイン認証画面は表示されません。

件名 ファイルダウンロードのご案内
宛先 user@example.com ★
関係者各位
ファイルダウンロードのご案内です。 下記のURLからファイルをダウンロードできます。
<a href="https://www.example.com/march/download?mode=fastdownload&amp;mid=2C40764E14&amp;username=user@example.com&amp;password=2MGU1cuDjLZkf57RJIn0LRvVn04MXmNC">https://www.example.com/march/download?mode=fastdownload&amp;mid=2C40764E14&amp;username=user@example.com&amp;password=2MGU1cuDjLZkf57RJIn0LRvVn04MXmNC</a>
有効期限 : 2010-06-17 18:26:42

## 2. アップロード例

ファイルアップロードの具体例を紹介します。

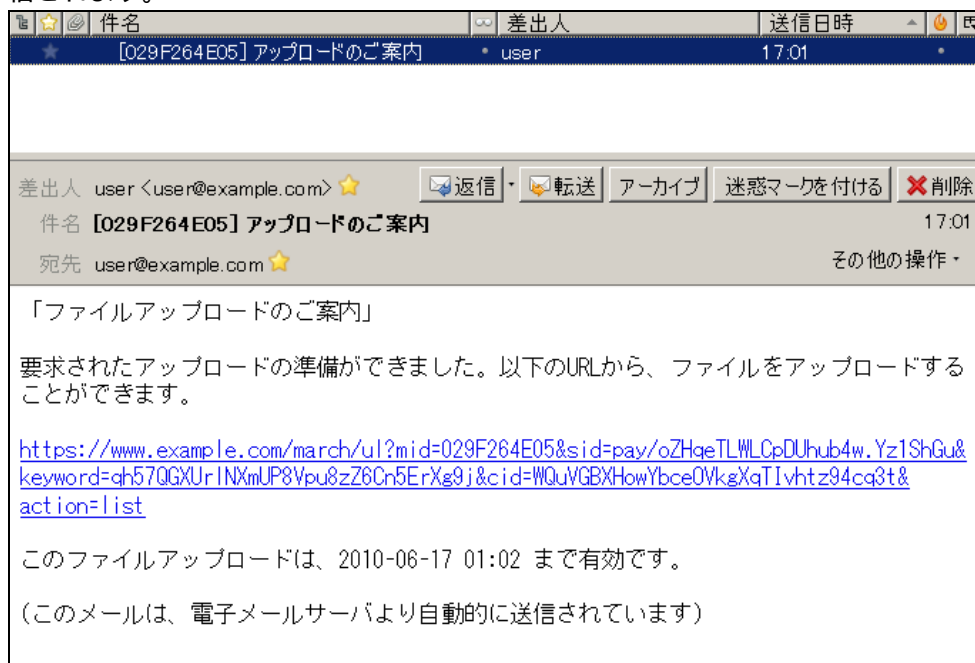
### 2.1 リクエストアドレスに電子メールを送信します

ファイルアップロードの最初のステップは、**リクエストアドレス**(この例では `uploader@example.com`) に電子メールを送信します。メールは空でかまいません。

実際のリクエストアドレスは、電子メールサーバの管理者へお問い合わせください。

### 2.2 サーバーからの自動返信を受け取ります

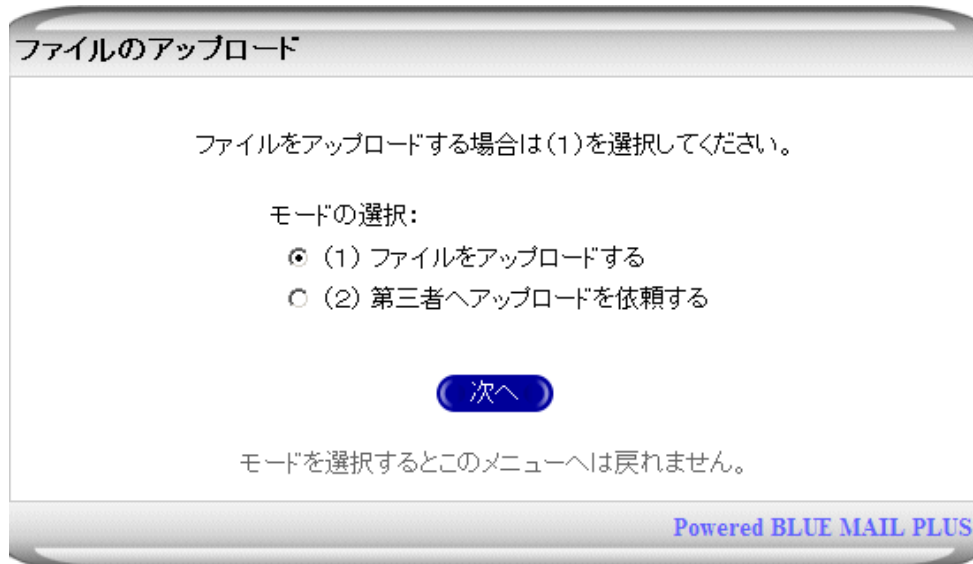
ユーザ(この例では `user@example.com`) へは、アップロード用の URL が記載された電子メールが返信されます。



メールに記載されたリンクをマウスでクリックし、ウェブブラウザでアップロードURLを開きます。

## 2.3 ウェブブラウザでアップロードURLを開きます

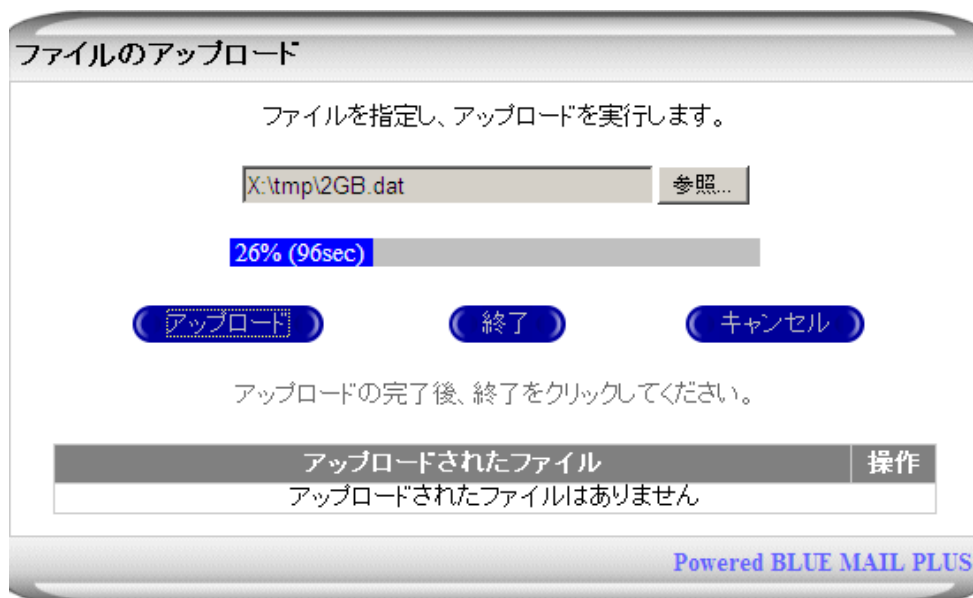
最初の画面は、アップロードのモード選択画面が表示されます。



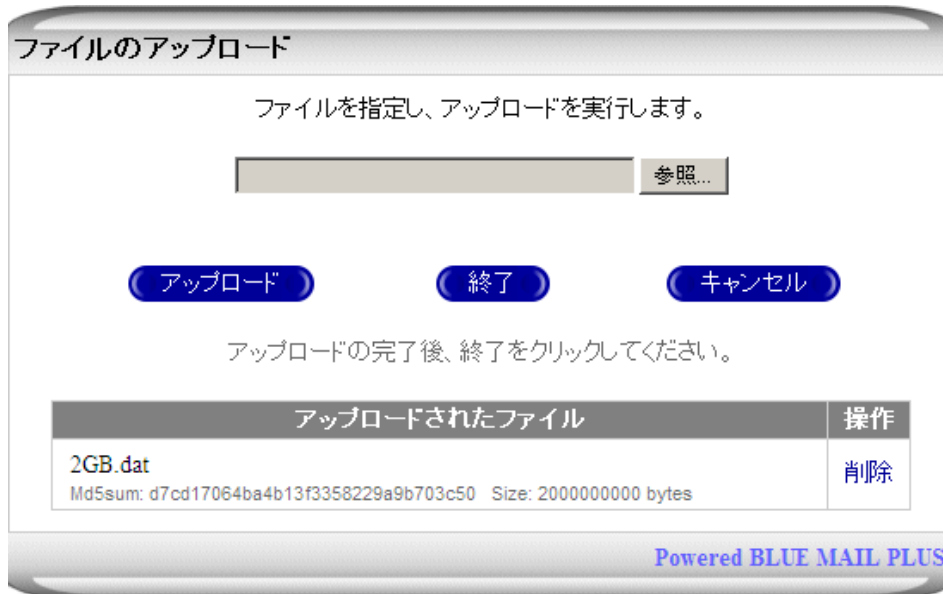
アップロード方法の選択で、(1)を選択し、「次へ」ボタンを押します。

## 2.4 ファイルをアップロードします

ファイルアップロード画面が表示されます。ファイルをアップロードします。参照ボタンでファイルを選択し、アップロードを押します。



アップロードが成功すると、画面下部にファイル情報が表示されます。



アップロード操作を繰り返すことで、複数のファイルをアップロードすることができます。

アップロードが終了した後、「終了」ボタンを押します。



## 2.5 アップロードの管理画面の表示

ファイルアップロード後は、以下の管理画面が表示されます。

**ファイルのアップロード**

アップロードファイルの管理

ダウンロード対象のファイル

ファイルリスト	操作
2GB.dat <small>Md5sum: d7cd17064ba4b13f3358229a9b703c50 Size: 2000000000 bytes</small>	削除

日付 : 2010-06-16 18:20:16  
 発信者 : user@example.com  
 ファイル送信者 : user@example.com  
 ダウンロード有効期限 : 2010-06-17 18:26:42

パスワード付きダウンロードURLを専用電子メールアドレスで通知する

下記の専用アドレスへ、ダウンロード案内文を送信します。実際の通知先は、CcまたはToへ追加してください。下記のリンクで表示される案内文を編集・送信後、追加されたアドレスへダウンロード先URLが送信されます。

専用アドレス: [template+2C40764E14@example.com](mailto:template+2C40764E14@example.com) (UTF-8)

ダウンロードID・パスワードを通知する

ダウンロードURL	<a href="https://www.example.com/march/download">https://www.example.com/march/download</a>
ID	2C40764E14
パスワード	072419758425535516
有効期限	2010-06-17 18:26:42

電子メールを開く (UTF-8)    
  印刷ページを表示する    
  ダウンロードページを開く

ダウンロードの状況
     
 このアップロードを終了する

Powered BLUE MAIL PLUS

ダウンロードの有効期限が切れるまで、この画面は表示されます。

## 3. ダウンロード例

ファイルアップロード後のダウンロード方法およびダウンロード情報の通知方法を紹介します。

### 3.1 ダウンロード情報の通知について

アップロードされたファイルを、任意のユーザにダウンロードさせるには、ダウンロードに必要な情報（URLやパスワード）を相手に伝える必要があります。本製品では、電子メールの専用アドレスで相手にダウンロードURLを通知する機能をサポートしますが、パスワード情報も電子メールで送信されることになるため、電子メールの盗聴に脆弱です。より厳密な運用を考慮する場合は、パスワード認証によるダウンロードを利用し、パスワードの相手への通知は電子メール以外の方法（例えば、FAX や電話等）を採用することを推奨いたします。

### 3.2 パスワード認証によるダウンロード

アップロード管理画面の下部に、ダウンロードに必要な情報（URL、ID、パスワード）が表示されます。これらの情報をダウンロードを行う相手に通知してください。

□ ダウンロードID・パスワードを通知する	
ダウンロードURL	<a href="https://www.example.com/march/download">https://www.example.com/march/download</a>
ID	2C40764E14
パスワード	072419758425535516
有効期限	2010-06-17 18:26:42
<a href="#">電子メールを開く (UTF-8)</a> <a href="#">印刷ページを表示する</a> <a href="#">ダウンロードページを開く</a>	

ダウンロードURLをウェブブラウザで開くと、ダウンロード認証のためのログイン画面が表示されます。

また、下のリンクは次の内容を表示します。

「電子メールを開く」 - 電子メールの送信テンプレートを開きます。

「印刷ページを開く」 - 印刷テンプレートを開きます。

「ダウンロードページを開く」 - ダウンロードURL（ログイン画面）へのリンクです。



「電子メールを開く」で表示が文字化けする場合は、(UTF-8)リンクの方をお試しください<sup>3</sup>。

<sup>3</sup> 電子メールクライアントの種類によって、mailto: の文字コードの実装が異なるため。

下図は、ログイン画面（ダウンロードURL）です。

The screenshot shows a web interface titled "ファイルのダウンロード" (File Download). It contains two input fields: "ダウンロードID" (download id) and "パスワード" (password). Below the fields is a blue button labeled "ログイン" (login). A message below the button reads: "このファイルのダウンロードには、IDとパスワードの入力が必要です。" (Please enter id and password for downloading.) The footer of the page says "Powered BLUE MAIL PLUS".

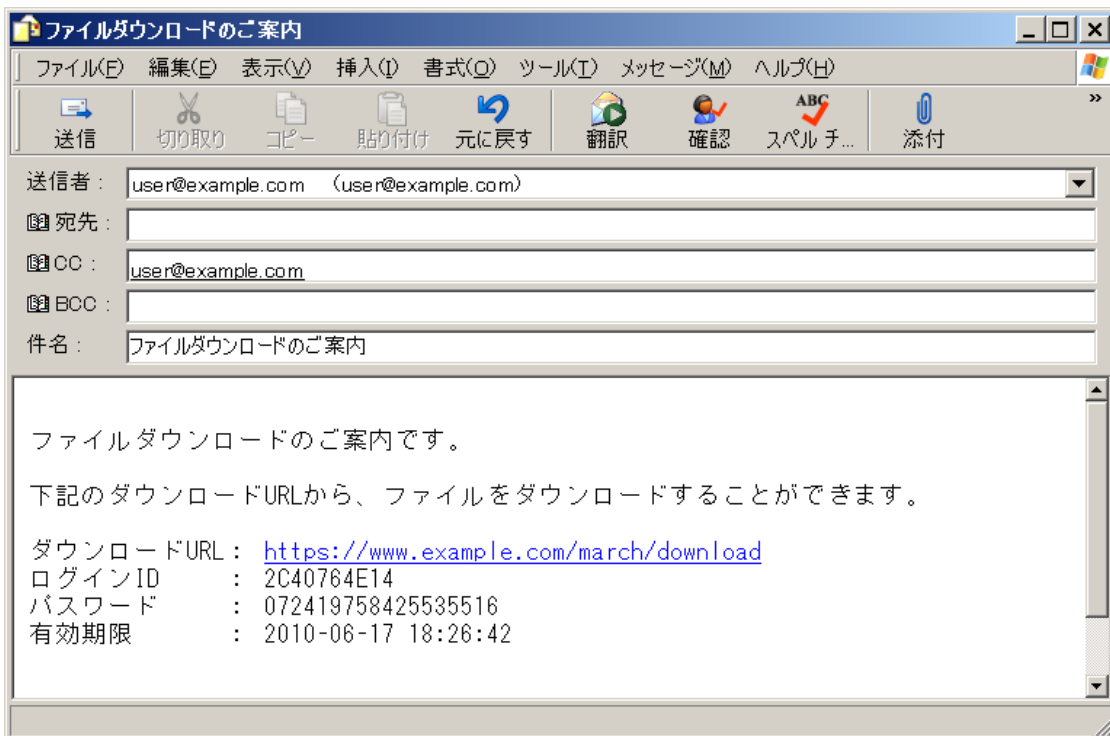
IDとパスワードを入力するとダウンロード画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface titled "ファイルのダウンロード" (File Download). It displays "ダウンロード" (Download) information, including "送信者" (sender) as "user@example.com" and "ダウンロード有効期限" (download validity period) as "2010-06-17 18:26:42". Below this is a "ファイルリスト" (File List) section with the instruction "下記のファイル名をクリックするとダウンロードできます。" (Click the file name below to download). The file list contains one entry: "2GB.dat" with "Md5sum: d7cd17064ba4b13f3358229a9b703c50" and "Size: 2000000000 bytes". The footer of the page says "Powered BLUE MAIL PLUS".

ファイルリストのファイル名をクリックすると、ファイルのダウンロードを開始します。

### 3.2.1 電子メールテンプレート

「電子メールを開く」は、ダウンロード情報を記載した電子メールのテンプレートを表示します。内容を編集し、ダウンロードの通知に利用することができます。



応用例	テンプレートに表示されるパスワード部分を削除し、ダウンロードURLとログインIDを電子メールで送信する。パスワードについては、別途電話で伝える。
-----	--

### 3.2.2 印刷テンプレート

「印刷ページを表示する」は、印刷用の画面を表示します。

表示設定: <input checked="" type="checkbox"/> タイトル <input checked="" type="checkbox"/> FAX送付先 <input checked="" type="checkbox"/> メッセージ欄 <input type="checkbox"/> お問合せフッタ	
年 月 日	
<b>ファイルダウンロードのご案内</b>	
送付先:	.....
発信元:	.....
件名 :	.....
.....	
.....	
ウェブブラウザを使用して、ファイルをダウンロードすることができます。	
ダウンロードURL	<b>https://www.example.com/march/download</b>
ログインID	<b>2C40764E14</b>
パスワード	<b>072419758425535516</b>
有効期限	<b>2010-06-17 18:26:42</b>
ダウンロード方法: 上記のURLへアクセスし、IDとパスワードを使ってログインしてください。ダウンロード画面が表示されます。表示されるファイル名をクリックすると、ファイルのダウンロードを開始します。	

上部のチェックボックスのチェックを外すことにより、タイトル等の表示を消すことができます。

応用例	表示画面を印刷し、ファクシミリで相手に送信します。
-----	---------------------------

### 3.3 パスワード付きURLによるダウンロード

アップロード管理画面に表示される下記の専用アドレス宛てに、案内文を送信します。

□ パスワード付きダウンロードURLを専用電子メールアドレスで通知する

下記の専用アドレスへ、ダウンロード案内文を送信します。実際の通知先は、CcまたはToへ追加してください。下記のリンクで表示される案内文を編集・送信後、追加されたアドレスへダウンロード先URLが送信されます。

専用アドレス: [template+2C40764E14@example.com](mailto:template+2C40764E14@example.com) (UTF-8)

専用アドレスのリンクを開くと下記のテンプレートが表示されます。

The screenshot shows an email client window titled "ファイルダウンロードのご案内". The menu bar includes "ファイル(F)", "編集(E)", "表示(V)", "挿入(I)", "書式(O)", "ツール(T)", "メッセージ(M)", and "ヘルプ(H)". The toolbar contains icons for "送信", "切り取り", "コピー", "貼り付け", "元に戻す", "翻訳", "確認", "スペルチェック...", and "添付". The "送信者" field is "user@example.com". The "宛先" field is "template+2C40764E14@example.com". The "件名" field is "ファイルダウンロードのご案内". The main body of the email contains the following text:

関係者各位

ファイルダウンロードのご案内です。  
下記のURLからファイルをダウンロードできます。

[[ここにURLが自動挿入されます]]

有効期限 : 2010-06-17 18:26:42

テンプレートを編集し案内文を作成します。

実際に案内文を送信する宛先を、Cc:またはTo:に追加してください。

本文中に表示される行、“[[ここにURLが自動挿入されます]]”には、宛先ごとに異なるダウンロードURLが挿入されますので、編集の必要はありません。



テンプレート表示が文字化けする場合は、(UTF-8)リンクの方をお試しください。

送信先へは、次のようなダウンロード専用URLが記載されたメールが送信されます。



記載されたURLを開くと、ダウンロード画面を表示します。



ファイルリストのファイル名をクリックすると、ダウンロードを開始します。

## 4. アップロードを依頼する

外部のユーザへファイルのアップロード依頼し、ファイルを受け取る方法を紹介します。以下の例では、ユーザ（user@example.com）が外部ユーザ（thirdparty@example.jp）に対し、ファイルアップロードを依頼します。

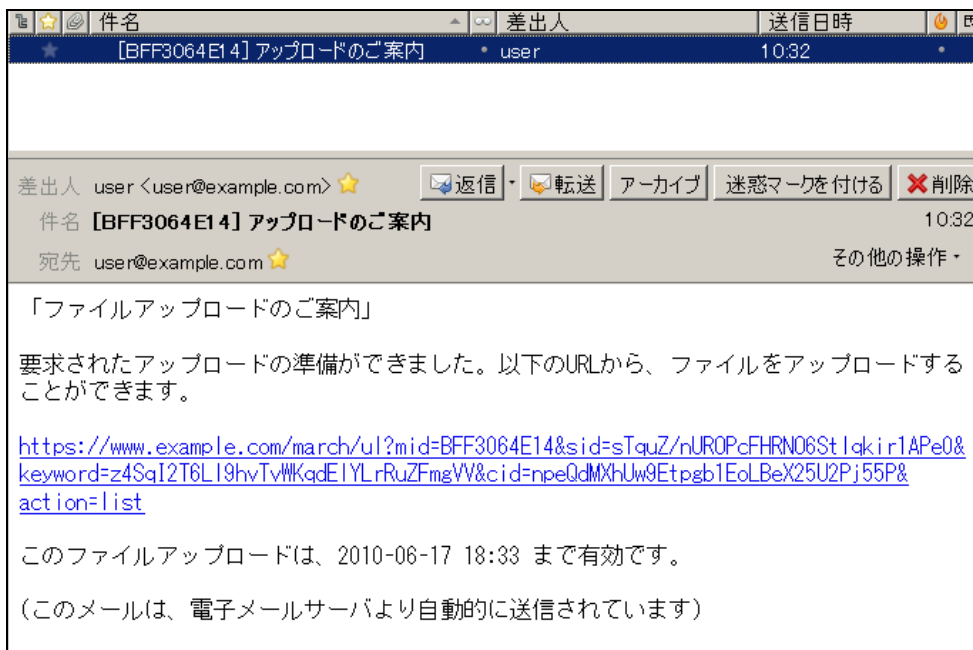
### 4.1 リクエストアドレスに電子メールを送信します

ファイルアップロードの最初のステップは、**リクエストアドレス**(この例では uploader@example.com) に電子メールを送信します。メールは空でかまいません。

実際のリクエストアドレスは、電子メールサーバの管理者へお問い合わせください。

### 4.2 サーバーからの自動返信を受け取ります

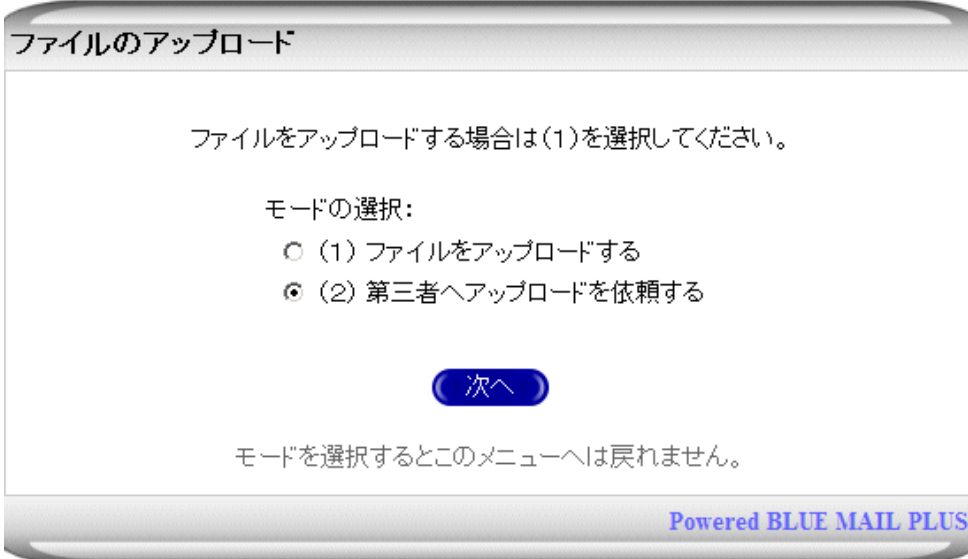
ユーザ（この例では、user@example.com）へは、アップロード用のURLが記載された電子メールが返信されます。



メールに記載されたリンクをマウスでクリックし、ウェブブラウザでアップロードURLを開きます。

### 4.3 ウェブブラウザでアップロードURLを開きます

最初の画面は、アップロードのモード選択が表示されます。



ファイルのアップロード

ファイルをアップロードする場合は(1)を選択してください。

モードの選択:

- (1) ファイルをアップロードする
- (2) 第三者へアップロードを依頼する

次へ

モードを選択するとこのメニューへは戻れません。

Powered BLUE MAIL PLUS

(2)の「第三者へアップロードを依頼する」を選択してください。

次に、アップロードを依頼する外部ユーザの電子メールアドレスを記入します。



ファイルのアップロード

ファイルのアップロードを第三者へ依頼します。

アップロードを依頼するメールアドレスを入力してください。

上記のメールアドレスに対し、アップロード案内メールを送信します。指定されたメールアドレスは、一時的にファイルのアップロードが許可されます。案内メールは、あなたのメールアドレスへもCcで送信されます。

送信する

Powered BLUE MAIL PLUS

「送信する」ボタンを実行すると、外部ユーザへアップロードの案内メールが送信されます。

アップロード依頼が完了すると管理画面が表示されますが、この時点ではアップロードされたファイルが存在しないため、ファイルリストは空になっています。

### ファイルのアップロード

アップロードファイルの管理

□ ダウンロード対象のファイル

ファイルリスト	操作
アップロードされたファイルはありません	

日付 : 2010-06-17 10:33:43  
 発信者 : user@example.com  
 ファイル送信者 :  
 ダウンロード有効期限 : 2010-06-17 18:33:43

□ パスワード付きダウンロードURLを専用電子メールアドレスで通知する

下記の専用アドレスへ、ダウンロード案内文を送信します。実際の通知先は、CcまたはToへ追加してください。下記のリンクで表示される案内文を編集・送信後、追加されたアドレスへダウンロード先URLが送信されます。

専用アドレス: [template+BFF3064E14@example.com](mailto:template+BFF3064E14@example.com) (UTF-8)

□ ダウンロードID・パスワードを通知する

ダウンロードURL	<a href="https://www.example.com/march/download">https://www.example.com/march/download</a>
ID	BFF3064E14
パスワード	718290914775094673
有効期限	2010-06-17 18:33:43

[電子メールを開く \(UTF-8\)](#)     
 [印刷ページを表示する](#)     
 [ダウンロードページを開く](#)

ダウンロードの状況
このアップロードを終了する

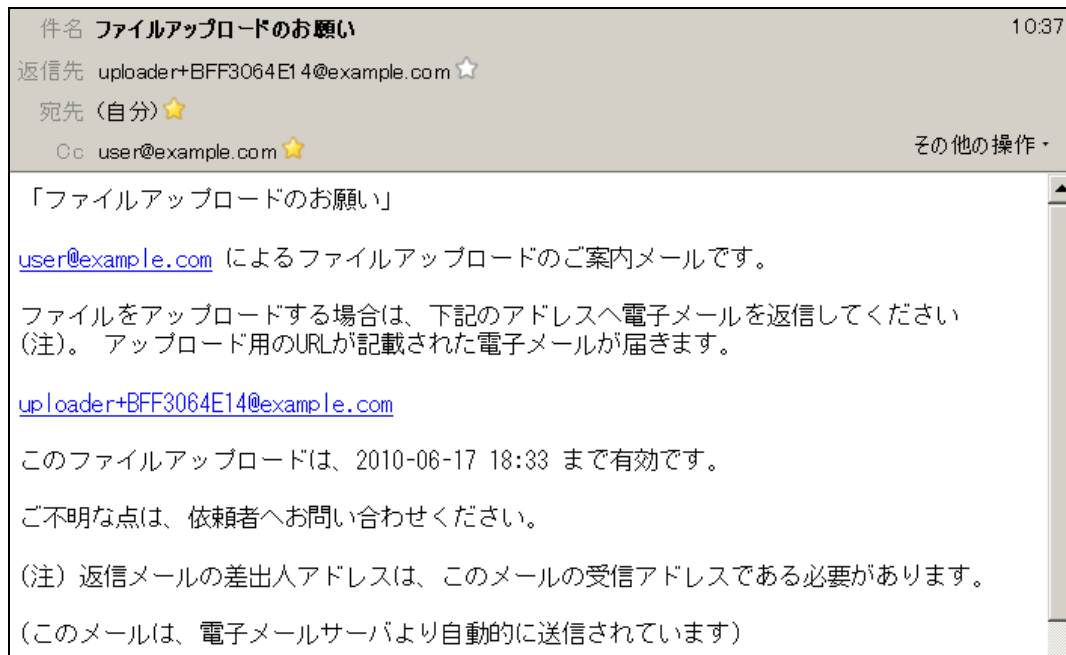
Powered BLUE MAIL PLUS

## 4.4 外部ユーザによるファイルアップロード

以下は、外部ユーザ側のファイルアップロードの実行例です。通常のアップロードと同様の手順でファイルをアップロードします。

### 4.4.1 ファイルアップロードの案内メールが届きます。

ファイルアップロードの案内文が外部ユーザへ届きます。

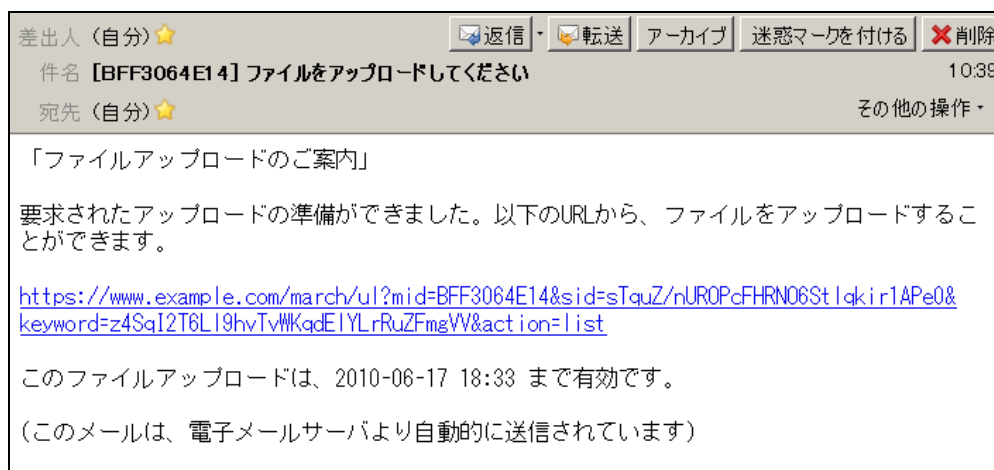


### 4.4.2 リクエストアドレスに電子メールを送信します

記載の返信アドレスへメールを送信します。アップロード用のリクエストアドレス (uploader+xxxxxx@domain)へ、案内メールを返信あるいは空メールを送信します。

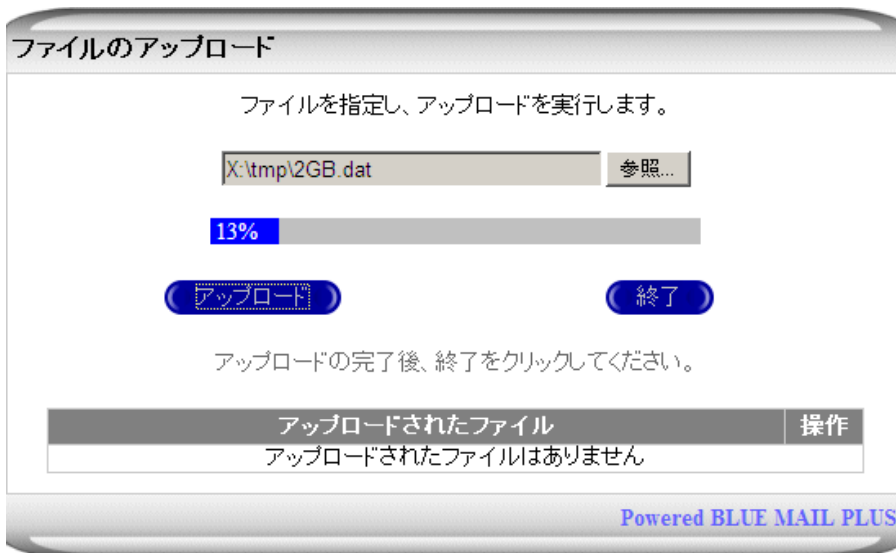
### 4.4.3 サーバーからの自動返信を受け取ります

アップロード用のURLが記載された電子メールが送られてきます。

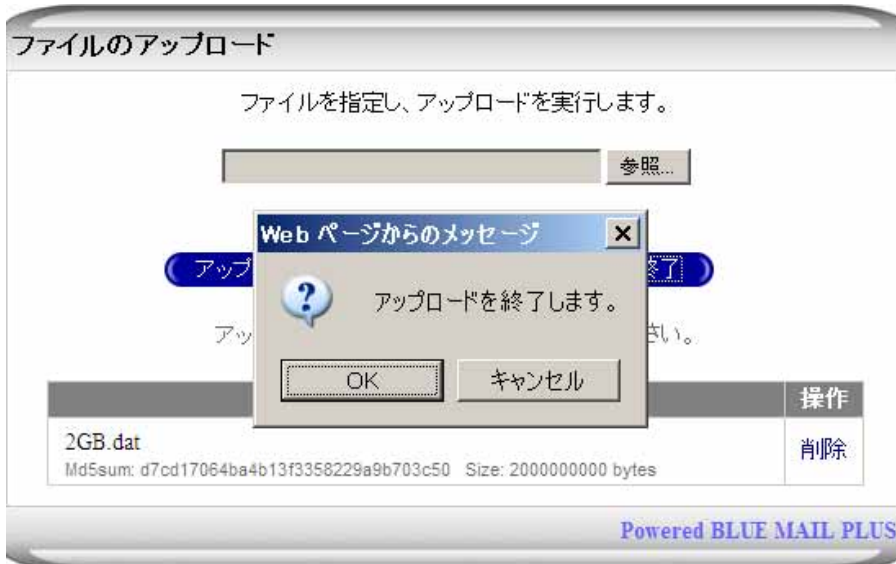


#### 4.4.4 ウェブブラウザでアップロードURLを開きます

ウェブブラウザでアップロードURLを開くと、アップロード画面が表示されるので、ファイルをアップロードします。



ファイルのアップロードが終了したら、「終了」ボタンを押します。



アップロード終了後、次の画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface titled "ファイルのアップロード" (File Upload). Below the title, it says "アップロードされたファイル" (Uploaded file). A checkbox is checked, indicating the file is ready for download. A table lists the file "2GB.dat" with its MD5sum and size. Below the table, the uploader's details are shown: user@example.com, thirdparty@example.jp, and a download deadline of 2010-06-18 10:53:38. A note at the bottom states that a completion email will be sent to the requester. The footer reads "Powered BLUE MAIL PLUS".

ファイルのアップロード

アップロードされたファイル

現在ダウンロード対象となっているファイル

ファイルリスト	
2GB.dat	
Md5sum: d7cd17064ba4b13f3358229a9b703c50 Size: 2000000000 bytes	

依頼人 : user@example.com  
ファイル送信者 : thirdparty@example.jp  
ダウンロード有効期限 : 2010-06-18 10:53:38

アップロードの依頼人へアップロードの完了を通知するメールが送信されます。

Powered BLUE MAIL PLUS

以上で、外部ユーザによるファイルアップロードの手続きは終了します。

## 4.5 第三者アップロードの完了

外部ユーザがアップロードを終了すると、ユーザへは外部ユーザのアップロードが終了した通知メールが送信されます。



通知メールのURLはアップロードの管理画面を表示します。ファイルリストには、アップロードされたファイル情報が表示されます。ファイル名をクリックするとファイルをダウンロードすることができます。

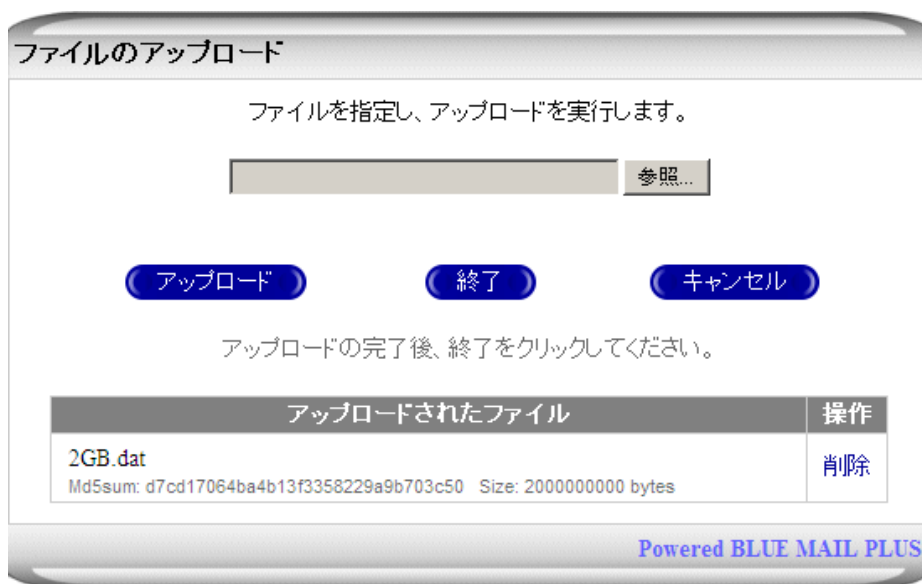


また、通常のアップロードと同様、アップロードファイルのダウンロード情報を任意のユーザへ通知することができます。

## 5. 画面詳細

ウェブ画面について説明します。

### 5.1 アップロード画面



「参照」でアップロードするファイル名を選択し、「アップロード」でファイルアップロードを実行します。「終了」はファイルのアップロードを終了し、次のステップへ進みます。「キャンセル」を実行すると、このアップロードのリクエストを中止し、アップロード済のファイルは消去されます。

ファイルリストには、現在アップロードされているファイル情報が表示されます。もし、一旦アップロードしたファイルを削除したい場合は、「削除」リンクをクリックします。

ファイル名の下に表示されるMd5sumは、MD5 チェックサム値<sup>4</sup>を表示します。Sizeはファイルサイズのバイト値です。

<sup>4</sup> ファイルのチェックサム値を比較することで、ファイルのアップロードあるいはダウンロードが成功したか判断することができます。

## 5.2 管理画面

### ファイルのアップロード

アップロードファイルの管理

□ ダウンロード対象のファイル

ファイルリスト	操作
<p>2GB.dat</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Md5sum: d7cd17064ba4b13f3358229a9b703c50 Size: 2000000000 bytes</p>	<p>削除</p>

日付 : 2010-06-16 18:20:16  
 発信者 : user@example.com  
 ファイル送信者 : user@example.com  
 ダウンロード有効期限 : 2010-06-17 18:26:42

□ パスワード付きダウンロードURLを専用電子メールアドレスで通知する

下記の専用アドレスへ、ダウンロード案内文を送信します。実際の通知先は、CcまたはToへ追加してください。下記のリンクで表示される案内文を編集・送信後、追加されたアドレスへダウンロード先URLが送信されます。

専用アドレス: [template+2C40764E14@example.com](mailto:template+2C40764E14@example.com) (UTF-8)

□ ダウンロードID・パスワードを通知する

ダウンロードURL	<a href="https://www.example.com/march/download">https://www.example.com/march/download</a>
ID	2C40764E14
パスワード	072419758425535516
有効期限	2010-06-17 18:26:42

電子メールを開く (UTF-8)      印刷ページを表示する      ダウンロードページを開く

ダウンロードの状況

このアップロードを終了する

Powered BLUE MAIL PLUS

### 5.2.1 ダウンロード対象のファイル

アップロードされたファイルの情報を表示します。

項目	説明
ファイルリスト	ファイル情報を表示します。ファイル名をクリックするとダウンロードを開始します。「削除」リンクはアップロードされたファイルを削除します。
日付	アップロードを開始した日時。
発信者	アップロードの開始者。
ファイル送信者	ファイルのアップローダー。第三者アップロードの場合、外部ユーザのメールアドレス。
ダウンロード有効期限	この期限に達するとアップロードされたファイルが消去されます。

### 5.2.2 パスワード付きURLを専用アドレスで通知する

このアドレスへ送った電子メールの本文へ、パスワード付きダウンロードURLが挿入されます。パスワード付きダウンロードURLを電子メールで送付する場合に使用します。実際に電子メールを送りたい相手のアドレスは、Cc:あるいはTo:へ指定します。

### 5.2.3 ダウンロードID・パスワードを通知する

ダウンロードに必要な情報を表示します。

項目	説明
ダウンロードURL	ダウンロードのログイン認証画面のURL。
ID	ダウンロードID。
パスワード	ダウンロードパスワード。
有効期限	ダウンロード有効期限。
電子メールを開く	電子メールテンプレート。
印刷ページを開く	印刷テンプレート。
ダウンロードページを開く	ダウンロードURLへのリンク。

### 5.2.4 このアップロードを終了する

アップロードのプロセスを終了します。終了期限の前に、アップロードされているファイルは削除されます。

### 5.2.5 ダウンロードの状況

ダウンロード状況は、ファイルのダウンロードのアクセス記録（最新 100 件）を表示します。

アップロードファイルのダウンロード記録

□ アップロード情報

ID : BFF3064E14  
 日付 : 2010-06-17 10:33:43  
 発信者 : user@example.com  
 ファイル送信者 : thunderbird@mubit.co.jp  
 ダウンロード有効期限 : 2010-06-18 10:53:38

□ ダウンロードログ(最新100件)

アクセス日時	IPアドレス	ファイル名	状況	参照
2010-06-17 17:24:32	192.168.100.90	2GB.dat	OK	user@example.com

ウィンドウを閉じる

項目	説明
アクセス日時	ダウンロードアクセスの日時。
IPアドレス	アクセス元のIPアドレス。
ファイル名	ダウンロード対象のファイル名。
状況	ダウンロード状況。
参照	専用アドレスによるダウンロード情報の通知の場合、ダウンロード情報の送信先の電子メールアドレスを表示します。

## 6. トラブルシューティング

制限事項と問題解決のための項目。

### 6.1 制限事項

#### 6.1.1 専用アドレスに関する制限

アップロードのリクエストアドレスや専用電子メールアドレスには、次の制限があります。

- (1) リクエストアドレスに電子メールを送信する際に、他の宛先 (To:,Cc:,Bcc:) を指定した場合、他の宛先は無視されるためメールは届きません。また、本文や件名は破棄されます。
- (2) 電子メールの MIME タイプ text/html およびエンコーディング quoted-printable に対応しますが、現在これ以外のタイプ、たとえば、base64 エンコーディング等には対応していません。専用電子メールアドレスの使用で文字化け等が発生した場合や情報が正しく記載されない場合は、問題が発生した電子メールの MIME タイプをご確認ください。

#### 6.1.2 サイト別設定(仮想ドメイン)の制限

仮想ドメインでアップロード機能を使用する場合、共通のアップロードURL (またはダウンロードURL) が使用されます。

### 6.2 動作確認クライアント

ウェブブラウザ	Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 6.3.6 Google Chrome 5.0, Apple Safari 5.0
メーラー	Outlook Express 6, Mozilla Thunderbird 3.0.4, Lotus Notes 8

### 6.3 トラブルシューティング

#### 6.3.1 リクエストアドレスへ電子メールを送信できない

リクエストアドレスへ電子メールを送信するとエラー (5.7.1 \*\*\* BAD UPLOADER REQUEST \*\*\*) が発生する場合、送信者の電子メールアドレスが許可されていないドメインの可能性があります。使用ドメインが、管理画面の設定「アップロード許可ドメイン」で正しく設定されているかご確認ください。

#### 6.3.2 リクエストアドレスからの返信内容が空になっている

未対応のMIMEタイプあるいはエンコーディングのメールの可能性あります。

リクエストアドレスへの送信メールを、テキスト形式(text/plain)で送信し動作をご確認ください。

### 6.3.3 サーバからの自動返信メールで文字化けが発生する

UTF-8 の文字コードが使用されている場合もありますので、メーラーの表示を UTF-8 に切り替えて再表示してみてください。それでも、文字化けが発生する場合は、未対応の M I M E タイプあるいはエンコーディングのメールの可能性があります。リクエストアドレスへの送信メールを、テキスト形式(text/plain)で送信し動作をご確認ください。

### 6.3.4 電子メールのテンプレート表示で文字化けが発生する

(UTF-8)と表示されたリンクの方を表示してください。メールクライアントの種類によって文字コードの実装が異なるため 2 種類のリンクを用意しています。

### 6.3.5 2GB バイト以上のファイルをアップロードできない

ウェブブラウザの種類によって、2GB以上のファイルサイズのアップロードができるものとできないものがあります<sup>5</sup>。

また、以下の点もご確認ください。

- ・ 管理画面設定のサイズ制限で制限されていないか。
- ・ サーバーのファイルシステムが 2GB メガバイト以上のファイルに対応しているか。

### 6.3.6 アップロードが途中で終了する

インターネットの回線状況によりタイムアウトしてしまう可能性もあります。また、サーバネットワークもご確認ください<sup>6</sup>。

## 6.4 既知の問題

### 6.4.1 アップロードのインディケータ(進捗表示)が表示されない

現在、アップロードのインディケータは、Internet Explorer 8 のみ正しく表示します。

### 6.4.2 2GB以上のファイルがアップロードできない

ウェブブラウザの種類によって、2GB以上のファイルサイズのアップロードができるものとできないものがあります<sup>7</sup>。

Internet Explorer および Mozilla Firefox は、Content-Length(4 バイト)の仕様により 2GB 以上のファイルアップロードへは対応していません。

<sup>5</sup> 2GB以上のファイルアップロードの成功を確認したウェブブラウザには、Google Chrome および Apple Safari が  
あります。

<sup>6</sup> よくあるケースとして、Path MTU Discovery ブラックホール、"ブラック ホール" ルーター問題の発生の有無など。

<sup>7</sup> 2GB以上のファイルアップロードの成功を確認したウェブブラウザには、Google Chrome および Apple Safari が  
あります。

## 7. お問い合わせ

---

本製品の使用方法に関しましては、サーバ管理者へお問い合わせください。